

ANSIOLUETTELO

Päivitetty: 3.10.2022

Nimi: Jyri Pekka Virmalainen
Sotilasarvo: Majuri evp.
Kansallisuus: Suomi
Osoite: Helsinki
Puh: 050 352 3635
Sposti: jyri.virmalainen@wkihelsinki.fi

Erityisvahvuudet: organisointikyky, johtaja- ja myyntihenkisyys, periksiantamaton aggressiivisuus tavoitteisiin pyrittäessä, suostuttelukyky, empaattisuus, kansainvälisten kulttuurierojen sisäistäminen (pitkä kv. myyntikokemus).

TYÖELÄMÄ

2017- N. 16 yhtiön isännöitsijä, yrittäjä, toimitusjohtaja
15.10.2016 WKI Helsinki, ensimmäinen ei-helsinkiläisen taloyhtiön toimeksianto
1.10.2015 WKI Helsinki palkkaa oman kiinteistösihteerin
1.10.2014 WKI Helsinki palkkaa oman kirjanpitäjän
1.2.2013 WKI Helsinki (Jyri V. 100 % om.) aloittaa ensimmäisen toimeksiantonsa
17.10.2012 konsultointitoimeksianto, taloyhtiöhallinto
2008-2012 isännöitsijä, Isännöitsijätoimisto Aimo Astala Oy
2005-2008 Markkinamuutos, edustussopimukset myydään Ruotsiin, sapattiaikaa, kuntoilua ym.
1985-2003 Exomedia Oy edustussopimuksia (mainokset, vientimainonta) mm. The Times, London, Nikkei Business Publications Inc:n, Tokyo ym.
1982 perustanut kv. mediamyyntiyhtiön Exomedia Oy (5-10 henkeä 23 v aikana) myyntiedustaja ja projektipäällikkö (näyttelyjärjestäjä), Oy Adforum Finland Ab

YRITTÄMISESTÄ TARKEMMIN

Hoitanut yrittämiseen liittyen mm. seuraavia tehtäviä:

- Isännöintitoimisto WKI Helsingin perustaminen
- asiakashankinta
- yrityksen taloushallinnon järjestäminen
- ym. yrittämiseen liittyvät hallinnolliset tehtävät, veroasiat

Ennen isännöintiä

- myyntiesittelyt, hankinta ja ostotoimi, rahoitusneuvottelut ja -laskelmat, yleissuunnittelu
- juridisten asioiden hoito tarvittavilta osin, oman yrityksen tilinpäätökset ja kirjanpito usean vuoden ajan
- atk-tukihenkilön tehtävät, kun yrityksellä vielä oli henkilöstöä
- yhteydet sidosryhmiin, kuten verottaja, työvoimaviranomaiset, yrittäjäjärjestöt jne.

KIELITAITO

- suomi, äidinkieli
- ruotsi, ”toinen äidinkieli”
- englantia, hyvä suullinen ja kirjallinen
- saksa, tyydyttävä suullinen ja kirjallinen
- venäjä, kenttäkelpoinen suullinen, välttävä kirjallinen

ANSIOLUETTELO

Päivitetty: 3.10.2022

OPINNOT

2009 – 2010 Isännöinnin Ammattitutkintokurssi, Kiinko

2008 – 2009 Isännöintiopintoja (Amiedun ns. IAT-kurssi), erilaisia taloushallintoon ja yrittämiseen liittyviä kursseja (mm. kirjanpidon 40h:n kurssi, josta päästötodistus)

IT – TIETÄMYS

Aktiivisessa käytössä mm. seuraavia ITC-ohjelmia ja ympäristöjä:

- digitaalinen allekirjoittaminen
- Adobe Acrobat (pdf) sekä PdfFactory – muokkaus paperista digimuotoon ja takaisin, alkuperäiset allekirjoitukset jne.
- etä-äänestystekniikat
- Google-tuotteet esim. Google Drive, Google Chrome – digitaalinen arkistointi
- Google docs mm. pöytäkirjojen laadinnassa
- Microsoft Office-paketin työkalut (Word, Excel, Access ym.)
- Access-ohjelmointi, käytössä asiakas- ja sidosryhmärekisterit ja sovellukset Access-tietokannassa, mm. taulukot, kyselyt, lomakkeet, hieman VB-ohjelmointiakin
- Internet ja sähköposti: Google/Gmail, Internet Explorer ja/tai Mozilla
- it-tukihenkilön tehtävät vuosien ajan
- Photoshop ja muut tavallisimmat video- ja kuvankäsittelyohjelmat (esim. jpg, tiff)
- Trend Micro-virustorjuntaohjelma
- PC:llä laaja luokiteltu asiantuntijarekisteri
- seuraamme digitalisoinnin ja konvergenssin kehitystä aktiivisesti ja otamme innovatiivisia digityökaluja nopeasti käyttöön, jos ne havaitaan hyviksi.

LUOTTAMUSTEHTÄVIÄ

2008 – 2009 Tapulin Huolto Oy hallituksen jäsen

2004 – 2009 Asunto Oy Kämnerinkuja 1 hallituksen pj (65 huoneistoa)

2005 – 2006 Suomen Chadoon rahastonhoitaja (japanilainen teetaide)

HARRASTUKSET

Liikunta, pitkänmatkanjuoksu

Yleisilmailu mm. EFPR

Maanpuolustus eri muodoissaan

Kielet ja kulttuurit (venäjä, japani)

Musiikki, mieskuorolaulu, jäsenyyksiä: Cantores Minores, Sällskapet MM

Ampuminen/Rannikkojääkärikilta